



NARZĘDZIA WSPIERAJĄCE PRACĘ TRENERA

Praca trenera zaczyna się długo przed wejściem na salę szkoleniową. Zbieranie informacji, materiałów, ciekawych linków, które mogą się przydać podczas

Twojego szkolenia, a następnie ich "obróbka" to jeden z etapów przygotowawczych. Mówienie językiem korzyści w ofercie szkoleniowej to jedno, ale jej graficzne przedstawienie, zaprojektowanie materiałów pomocniczych na szkolenie to także bardzo ważny element.

TERMIN

02. grudnia 2020 r. (środa), godz. 17:15-20:15

EFEKTY SZKOLENIA

- ✓ Poznasz narzędzia do zarządzania efektywnością trenera.
- ✓ Poznasz narzędzia przygotowywania materiałów szkoleniowych.
- ✓ Poznasz narzędzia wspomagające organizację e-edukacji.

TRENER PROWADZĄCY

JOLANTA PIENIEK

Marketingowiec, choć woli nazywać się specjalistką ds. komunikacji marki, mentorka, wizjonerka i trenerka. Na co dzień współpracująca z firmami z sektora MŚP w zakresie budowania efektywnej strategii wizerunkowej i sprzedażowej marek. Wyznawczyni zasady, że marketing to sztuka budowania relacji. Specjalistka w branży e-commerce oraz healthcare. Prywatnie uwielbia podróże - te małe i te duże. Uzależniona od zdobywania nowej wiedzy i rozwoju.





JAK PRZYSTĄPIĆ DO SZKOLENIA?

- 1** Jeśli jeszcze nie jesteś członkiem ITFF, załóż konto korzystając z tego linka: <https://trainers.org/Identity/Account/Register?scenario=Member>.
- 2** Po aktywowaniu i opłaceniu konta członka ITFF zapisz się na wybrane szkolenie (pamiętaj, minimum 10 z 12, by ukończyć kurs).
- 3** Sprawdź swoją skrzynkę pocztową, dostaniesz wiadomość potwierdzającą zapis na szkolenie.
- 4** Skorzystaj z opcji dodania szkolenia do kalendarza. W dniu transmisji kliknij w link do spotkania w ZOOM.... Nie zapomnij zabrać ze sobą pozytywnego nastawienia :)